PLANO DE PROJETO

1. Introdução 2

1.1 Escopo 2

1.2 Definições, Acrônimos e Abreviações 2

1.3 Referências (opcional) 2

2. Visão Geral do Projeto 2

2.1 Objetivo e escopo do Projeto 2

2.2 Organização do projeto 3

2.3 Principais marcos 3

2.4 Deliverables do Projeto 4

2.5 Metodologia de Desenvolvimento/Ciclo de Vida 4

3. CRONOGRAMA 6

3.1 Periodicidade das reuniões de acompanhamento 6

4. COMUNICAÇÃO DO PROJETO 7

4.1 Procedimentos para comunicação externa 7

4.2 Procedimentos para comunicação interna 8

5. ACEITAÇÃO DO PROJETO 9

5.1 Critérios de aceitação 9

5.2 Responsabilidades 10

6. Equipe do projeto 11

6.1 Habilidades e conhecimentos necessários 11

6.2 Treinamentos 12

6.3 Equipe de projeto 12

6.4 Matriz de responsabilidades 14

7. Estimativas de esforço e custos do projeto 15

8. Anexos 15

8.1 Plano de Gerência de Configuração e Ambiente 15

8.2 Plano de Controle de Mudanças 15

8.3 Gerência de Riscos 15

8.4 Plano de Qualidade 15

8.5 Plano de Testes 15

8.6 Plano de Implantação 15

8.7 Plano de Medição 15

8.8 Plano de Implementação 16

APROVAÇÃO DO DOCUMENTO 17

# Introdução

Este documento define o Plano de Projeto do projeto *Meus Pontos*, com o objetivo de integrar e apresentar conjuntamente os demais planos do projeto, facilitando o entendimento geral do mesmo e definindo quando as tarefas envolvidas serão realizadas.

## Escopo

Este documento contém todas as informações necessárias para o planejamento e implementação, assim como para a realização dos testes de homologação da aplicação.

## Definições, Acrônimos e Abreviações

Medidas – Valores correspondentes à altura e ao peso do usuário, que serão utilizados para cálculo de sua necessidade calórica diária, além da idade e do sexo.

Consumo – corresponde a quantidade de calorias (convertidas em pontos) consumidas durante o dia.

Pontos – Simplificação da quantidade de quilocalorias presentes nos alimentos consumidos.

IMC – Índice de Massa corpórea.

## Referências (opcional)

Especificação de Requisitos\_Meus Pontos.doc

# Visão Geral do Projeto

O Projeto Meus Pontos visa a implementação do Sistema Web que auxilia a dieta dos pontos, através do cálculo do IMC e do controle das calorias consumidas pelo usuário, convertidas em pontos. O Sistema Web Meus Pontos calcula o limite de pontos diário, registra todo o consumo do usuário, ajuda a seguir uma alimentação saudável e garantir um emagrecimento sadio.

## Objetivo e escopo do Projeto

O Projeto tem por objetivo implementar uma solução de software que possa auxiliar o usuário a seguir a dieta dos pontos e alcançar seu objetivo de emagrecimento e alimentação saudável.

Com o Sistema Meus Pontos, o usuário pode cadastrar suas medidas, registrar, acompanhar e visualizar seu consumo de calorias (convertidas em pontos) e assim controlar e monitorar seu progresso no processo de emagrecimento.

## Organização do projeto

A estrutura organizacional envolvida para a realização do presente projeto está descrita, a seguir:

Joseane Batalha – Gerente de Projeto

Sandra Rodrigues – Analista

Lammunier Lima – Analista

Deyvid Marinho – Desenvolvedor

George Bentes – Desenvolvedor

Adenilton Barroso – Desenvolvedor/Analista

Marcos Venicio – Web Designer

Raul Santos – Web Designer

Fiama Celi – Web Designer

O funcionograma do projeto está disponível em: Funcionograma\_Meus Pontos.png

## *Principais marcos*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| FASE DE ENTREGA | RESULTADOS A SER PRODUZIDO | DATA PREVISTA PARA ENTREGA |
| Concepção | Documentação do projeto   * Documento de Especificação de Requisitos; * Diagrama de Casos de Uso; * Diagrama de Classes; * Diagramas de Atividades; * Diagramas de Sequencia. | 15/06/2015 |
| Elaboração | Plano de Projeto  Cronograma  Documentação do projeto   * Diagramas de Componentes; * Diagramas de Implantação. | 08/10/2015  30/10/2015 |
| Construção | Funcionalidades Essenciais do Sistema   * Cadastrar Usuário; * Cadastrar Medidas.   Funcionalidades Importantes do Sistema   * Registrar Consumo; * Acompanhar Consumo Diário; * Visualizar Histórico de Consumo.   Funcionalidades Desejáveis do Sistema   * Manter Tabelas de Alimentos; * Alterar Limite; * Controlar Peso. | 08/10/2015  10/11/2015  10/12/2015 |
| Transição | Testes de Acompanhamento  Testes de Implantação  Testes de Desempenho | 15/12/2015 |
| Implantação | Produto Final  Hospedagem | 15/12/2015 |

## *Deliverables* do Projeto

O WBS do projeto está disponível em: WBS\_Meus Pontos.png

## Metodologia de Desenvolvimento/Ciclo de Vida

Ciclos de vida do software descrevem como um software deve ser desenvolvido. Basicamente **definem a ordem global das atividades envolvidas** em um contexto de projeto de software e propõem uma estratégia de desenvolvimento que pode ser aplicada a um determinado contexto de projeto de software.

*<A execução do presente projeto terá como referência a metodologia de desenvolvimento de sistemas padrão, baseado no RUP – Rational Unified Process, framework para construção de processos de engenharia de software da IBM/Rational, utilizando também aspectos do Project Management Body of Knowledge – PMBOK.*

*O ciclo de vida utilizado por esta metodologia está centrado no processo de desenvolvimento interativo e incremental, com marcos a serem atingidos no decorrer do projeto, foco na arquitetura de sistemas e orientação a casos de uso. Este processo baseia-se, por sua vez, em quatro fases distintas de execução, a saber:* ***Concepção, Elaboração, Construção e Transição*** *– com objetivos específicos bem definidos;*

* *Fase de Concepção – Onde são realizados a análise de viabilidade e definição do escopo do projeto;*
* *Fase de Elaboração – Consiste no planejamento das estratégias a serem adotadas e estabelecimento de uma arquitetura estável para a solução projeto, a partir da qual a mesma poderá evoluir;*
* *Fase de Construção – Baseado no desenvolvimento iterativo, esta fase consiste na implementação efetiva da solução, até que a mesma se torne um produto final;*
* *Fase de Transição – Compreende aspectos relacionados a disponibilização da solução em ambiente de produção.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **FASE** | **QT.**  **ITERAÇÕES** | **OBJETIVO** | **DURAÇÃO** |
| Concepção | Iteração 1 | Levantamento de Requisitos  Definição do Escopo  Elaboração da Documentação | 02 meses |
| Elaboração | Iteração 1  Iteração 2 | Elaboração do Plano do Projeto  Elaboração do Cronograma  Definição das Ferramentas  Definição das linguagens  Projeto Lógico  Projeto Físico  Elaboração da Documentação | 01 mês  02 meses |
| Construção | Iteração 1  Iteração 2  Iteração 3 | Definição da Estrutura do Sistema  Codificação das Funcionalidades Essenciais  Criação das Telas das Funcionalidades Essenciais  Testes  Codificação das Funcionalidades Importantes  Criação das Telas das Funcionalidades Importantes  Testes  Codificação das Funcionalidades Desejáveis  Criação das Telas das Funcionalidades Desejáveis  Testes | 02 meses  01 mês  01 mês |
| Transição | Iteração 1  Iteração 2 | Reuniões de Acompanhamento  Monitoramento  Ajustes  Testes de Acompanhamento  Testes de Implantação  Testes de Desempenho | 02 meses  01 mês |

# CRONOGRAMA

O cronograma do projeto está disponível em: Cronograma\_Meus Pontos.xls

## Periodicidade das reuniões de acompanhamento

Para o efetivo acompanhamento do projeto, serão definidas as periodicidades de realização de reuniões de status do projeto e outras reuniões relevantes, como segue:

| TIPO DE REUNIÃO | PERIODICIDADE DE REALIZAÇÃO |
| --- | --- |
| Reuniões de acompanhamento de atividades | Semanal |
| Reuniões com a equipe de análise | Semanal |
| Reuniões com a equipe de desenvolvimento | Semanal |
| Reuniões com o cliente | Quinzenal |
| Reuniões de Milestones | Quinzenal |

# COMUNICAÇÃO DO PROJETO

A seção de comunicação do projeto, registra os procedimentos necessários para garantir que a informação gerada pelo projeto seja reunida, gerenciada e distribuída de maneira precisa e adequada entre seus participantes.

## Procedimentos para comunicação externa

| **Entidade Externa:**  Cliente | **Canal de Contato** | *Wagner Palheta*  *wagnerpalheta@gmail.com* |
| --- | --- | --- |
| **Responsável pela Comunicação** | *Joseane Batalha*  *joseane.batalha@gmail.com* |
| **Objetivo do Canal de Comunicação** | *Informar o andamento projeto, entrega de cronogramas, planos e documentos* |
| **Observação** |  |

| **Entidade Externa:**  Cliente | **Canal de Contato** | *Wagner Palheta*  *wagnerpalheta@gmail.com* |
| --- | --- | --- |
| **Responsável pela Comunicação** | *Lammunier Lima*  *lammunier@gmail.com* |
| **Objetivo do Canal de Comunicação** | *Validar com o cliente os protótipos do produto.* |
| **Observação** |  |

## Procedimentos para comunicação interna

O projeto terá os seguintes procedimentos de comunicação interna:

| **Procedimento: *Solicitação de Manutenção no Projeto*** | **Objetivo** | *Verificar e solicitar alterações no projeto e documentação do sistema.* |
| --- | --- | --- |
| **Metodologia** | *E-mail* |
| **Responsável** | *Adenilton Barroso* |
| **Envolvidos** | *Gerente de Projeto, Desenvolvedores* |
| Peridiocidade de realização | *Semanal* |
| Outros | *O Gerente de projeto poderá indicar mais pessoas, se necessário.* |

| **Procedimento: *Reuniões de acompanhamento*** | **Objetivo** | *Comunicar reuniões periódicas e extraordinárias de acompanhamento das atividades.* |
| --- | --- | --- |
| **Metodologia** | *E-mail* |
| **Responsável** | *Joseane Batalha* |
| **Envolvidos** | *Equipe de projeto* |
| Peridiocidade de realização | *Semanal* |
| Outros | *Podem ser utilizados outros instrumentos de comunicação (telefone, memorando).* |

| **Procedimento: *Informativos*** | **Objetivo** | *Informar resultados e andamento do projeto.* |
| --- | --- | --- |
| **Metodologia** | *Email/Memorando* |
| **Responsável** | *Joseane Batalha* |
| **Envolvidos** | *Equipe de Projeto* |
| Peridiocidade de realização | *Mensal* |
| Outros | *Podem ser utilizados outros instrumentos de comunicação (telefone).* |

# ACEITAÇÃO DO PROJETO

O objetivo dessa sessão é criar um consenso entre o cliente e o time de projeto sobre como determinar a aceitação da solução.

## Critérios de aceitação

Esta seção detalha os critérios de aceitação da solução, isto é, as principais condições que devem ser respeitadas para sua homologação. Os critérios são apresentados na lista abaixo:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Produto/Artefato** | **Método** | **Critério** |
| Especificação de Requisitos | Revisão | Aprovado pelo cliente |
| Plano de Projeto | Revisão | Aprovado pelo cliente |
| Cronograma | Revisão | Aprovado pelo cliente |
| Protótipo das Funcionalidades Essenciais | Testes | Aprovado pelo revisor |
| Protótipo das Funcionalidades Importantes | Testes | Aprovado pelo revisor |
| Protótipo das Funcionalidades Desejáveis | Testes | Aprovado pelo revisor |
| Teste de Usabilidade | Checklist | Aprovado pelo revisor em conformidade com o ckecklist |
| Produto Final | Testes | Aprovado pelo cliente |

## Responsabilidades

A tabela mostra as pessoas envolvidas nas atividades de aceitação (tanto do lado do cliente como a equipe de projeto), assim como suas informações de contato e responsabilidades.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nome** | **Responsabilidades e/ou Artefato** | **Informações de contato** | **Carga horária diária** |
| Joseane Batalha | Plano de Projeto  Projeto do Banco de Dados  Gerenciamento das atividades | joseane.batalha@gmail.com | 2h |
| Adenilton Barroso | Desenvolvimento das funcionalidades do sistema  Definição e instalação das ferramentas necessárias  Manutenção e revisão da documentação | adenilton.barroso@yahoo.com.br | 2h |
| George Bentes | Desenvolvimento das funcionalidades do sistema  Fornecimento da massa de dados para realização de testes  Instalação das ferramentas necessárias | george.bentes@gmail.com | 2h |
| Deyvid Marinho | Desenvolvimento das funcionalidades do sistema  Definição e instalação das ferramentas necessárias  Manutenção no Banco de Dados | demmarinho@gmail.com | 2h |
| Sandra Rodrigues | Plano de Projeto  Implantação e realização de testes  Desenvolvimento das funcionalidades do sistema | srodrigues3712@gmail.com | 2h |
| Lammunier Lima | Plano de Projeto  Projeto do Banco de Dados  Auxiliar no desenvolvimento da Interface e hospedagem | lammunier@gmail.com | 2h |
| Fiama Celi | Desenvolvimento da interface  Verificação de todos os artefatos necessários à aceitação | fiama.celi@gmail.com | 2h |
| Marcos Venicio | Desenvolvimento da interface  Implantação e realização de testes  Auxiliar na manutenção e hospedagem | mvmj1982@gmail.com | 2h |
| Raul Santos | Desenvolvimento da interface  Verificação de todos os artefatos necessários à aceitação  Auxiliar no desenvolvimento das funcionalidades do sistema | 42raulsantos@gmail.com | 2h |

# Equipe do projeto

Nesta sessão mostra a equipe responsável pelo projeto, registrando seus integrantes, suas responsabilidades e informações de contato.

## Habilidades e conhecimentos necessários

|  |  |
| --- | --- |
| **Papel** | **Habilidades/Conhecimentos** |
| Gerente de Projeto | Experiência mínima de 1 ano na função.  Conhecimento em Orientação a Objetos, Banco de Dados, UML, PHP, JavaScript, HTML CSS, Levantamento de Requisitos, Planejamento Estratégico.  Comunicação e trabalho em equipe. |
| Analista | Experiência mínima de 06 meses na função.  Conhecimento em Orientação a Objetos, UML, bootstrap, Banco de Dados, Levantamento de Requisitos.  Comunicação e trabalho em equipe. |
| Desenvolvedor | Experiência mínima de 06 meses na função.  Conhecimento em PHP, JavaScript, MySQL, HTML, CSS, Doctrine, Bootstrap.  Comunicação e trabalho em equipe. |
| Web Designer | Experiência mínima de 06 meses na função.  Conhecimento em PHP, JavaScript, MySQL, Framework, HTML, CSS, Doctrine, bootstrap.  Comunicação e trabalho em equipe. |

## Treinamentos

A capacitação dos profissionais para realização das atividades e utilização de tecnologias adotadas para o desenvolvimento do projeto estará sob responsabilidade da área de Treinamento. Os treinamentos previstos necessários ao projeto e perfis profissionais a serem atingidos estão detalhados no artefato Planilha de Treinamentos.

## Equipe de projeto

A seguir, são listados os membros constituintes da equipe do projeto, com suas informações detalhadas.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nome** | **Papel** | **Responsabilidades** | **Informações de contato** | **Carga horária diária** |
| Joseane Batalha | Gerente de Projeto | Elaborar Plano de Projeto  Projetar Banco de Dados  Gerenciar atividades  Acompanhar processos | joseane.batalha@gmail.com | 2h |
| Adenilton Barroso | Desenvolvedor/  Analista | Codificar funcionalidades do sistema  Definir e instalar as ferramentas necessárias ao desenvolvimento  Realizar manutenção e atualização no projeto e documentação | adenilton.barroso@yahoo.com.br | 2h |
| George Bentes | Desenvolvedor | Codificar funcionalidades do sistema  Fornecer a massa de dados para realização de testes  Verificar e instalar as ferramentas necessárias ao desenvolvimento | george.bentes@gmail.com | 2h |
| Deyvid Marinho | Desenvolvedor | Codificar funcionalidades do sistema  Definir e instalar as ferramentas necessárias ao desenvolvimento  Realizar manutenção no Banco de Dados | demmarinho@gmail.com | 2h |
| Sandra Rodrigues | Analista | Auxiliar a elaboração do Plano de Projeto  Realizar a implantação e testes de usabilidade  Codificar funcionalidades do sistema | srodrigues3712@gmail.com | 2h |
| Lammunier Lima | Analista | Auxiliar a elaboração do Plano de Projeto  Projetar o Banco de Dados  Auxiliar no desenvolvimento da interface | lammunier@gmail.com | 2h |
| Fiama Celi | Web Designer | Projetar a interface com o usuário  Verificar todos os artefatos necessários à aceitação | fiama.celi@gmail.com | 2h |
| Marcos Venicio | Web Designer | Projetar a interface com o usuário  Realizar a implantação e testes de usabilidade | mvmj1982@gmail.com | 2h |
| Raul Santos | Web Designer | Projetar a interface com o usuário  Verificar todos os artefatos necessários à aceitação  Auxiliar na codificação das funcionalidades do sistema | 42raulsantos@gmail.com | 2h |

## Matriz de responsabilidades

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nº** | **Nome** | **Área** | **Papel** | **Fase Concepção** | **Fase Elaboração** | **Fase**  **Construção** | **Fase**  **Transição** |
|
| 1 | Joseane Batalha | Gerência | Gerente de Projetos | R | R | A | A |
| 2 | Adenilton Barroso | Desenvolvimento | Desenvolvedor/  Analista | R | A | R | R |
| 3 | Deyvid Marinho | Desenvolvimento | Desenvolvedor | R | A | R | S |
| 4 | George Bentes | Desenvolvimento | Desenvolvedor | R | A | R | S |
| 5 | Fiama Celi | Design | Web Designer |  | A | R | A |
| 6 | Marcos Venicio | Design | Web Designer |  | A | R | S |
| 7 | Raul Santos | Design | Web Designer | R | A | R | A |
| 8 | Lammunier Lima | Análise | Analista |  | R | A | R |
| 9 | Sandra Rodrigues | Análise | Analista |  | R | A | R |

R – responsável A – Apoio S – Suplente

# Estimativas de esforço e custos do projeto

As estimativas de esforço x custos foram elaboradas a partir dos requisitos especificados e projeção de recursos a serem utilizados no projeto. Estas estimativas poderão ser acessadas em:

*<Informar link para a planilha de estimativas.>*

# Anexos

*<Esta seção deve referenciar os vários planos do projeto. Adicionalmente, um parágrafo contendo um resumo pode existir para cada plano, além de sua referência.>*

Os planos que compõem este projeto, à exceção deste próprio Plano de Projeto, estão listados e referenciados nas seções apresentadas abaixo. O objetivo de cada plano também é apresentado, resumidamente.

## Plano de Gerência de Configuração e Ambiente

O Plano de Gerência de Configuração e Ambiente documenta as atividades e padrões de gerência de configuração a serem adotados durante o projeto.

*<Referenciar Plano de Gerência de Configuração.>*

## Plano de Controle de Mudanças

O Plano de Gerência de Mudanças documenta as atividades e padrões de gerência de mudanças a serem adotados durante o projeto.

*<Referenciar Plano de Controle de Mudanças.>*

## Gerência de Riscos

O Plano de Gerência de Riscos define como será implementado o gerenciamento de riscos, adaptando-os às necessidades do projeto, enquanto que a Lista de riscos identifica os riscos, caracteriza-os e estabelece as ações de mitigação e contingência para aplicação.

*<Referenciar Plano de Gerência de Riscos.>*

*<Referenciar Lista de Riscos.>*

## Plano de Qualidade

O Plano de Qualidade descreve como a qualidade da aplicação, dos artefatos e dos processos envolvidos no progresso da solução será garantida.

*<Referenciar Plano de Garantia da Qualidade.>*

## Plano de Testes

O Plano de Testes documenta as informações relevantes ao planejamento, coordenação e execução de testes no projeto.

*<Referenciar Planos de Testes.>*

## Plano de Implantação

O Plano de Implantação estabelece como e quando a solução estará disponível ao usuário.

*<Referenciar Plano de Implantação.>*

## Plano de Medição

O Plano de Medição define os objetivos da medição, as métricas associadas aos objetivos e que serão coletadas no projeto para monitorar seu progresso.

*<Referenciar Plano de Medição.>*

## Plano de Implementação

O Plano de Implementação define as estratégias a serem aplicadas para o efetivo desenvolvimento da solução, bem como especifica os builds que deverão ser gerados para concretização das entregas previstas.

*<Referenciar Plano de Implementação>*

Anexo I

Aprovação do Documento

Declaram estar de acordo e cientes de suas responsabilidades descritas neste documento, os seguintes aprovadores:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nome** | **Assinatura** | **Data** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |